

REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

(in attuazione dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

A seguito del decreto-legge 187 del 12 novembre 2010 che detta le disposizioni interpretative e attuative della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), **per tutti gli ordini di qualsiasi importo** è necessario:

1. un Responsabile del Procedimento;
2. un Codice Identificativo Gara (CIG) ottenuto sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (da richiedere a cura del RUP - Responsabile Unico del Procedimento - e da riportare su tutti i documenti a partire dalla richiesta di offerta);
3. l'invio della Lettera Invito Offerta con allegata Dichiarazione Sostitutiva ed il Fac-simile della dichiarazione per la tracciabilità.
4. il Cig deve essere richiesto anche per acquisti all'estero.
5. Le lettere d'invito devono essere protocollate
6. Le offerte pervenute devono essere protocollate

Il CIG deve essere indicato nell'oggetto della Lettera di Invito e la Ditta deve riportarlo nell'Offerta e successivamente sulla fattura.

Per l'acquisto di materiali o fornitura di un servizio di importo superiore a mille euro è obbligatorio utilizzare il MEPA consultando il sito: <http://www.acquistinretepa.it/>

Ricordo ai RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che per ordini superiori a 20.000 euro la compilazione del CIG deve essere completata con le fasi di aggiudicazione e stipula del contratto, entro 60 gg dalla data dell'ordine.

Per importi uguali o superiori a €40.000 e inferiori a €209.000,00 - l'INFN dovrà versare un contributo di €30,00 all'Autorità della Vigilanza dei Lavori Pubblici (AVLP). Per importi uguali o superiori a €209.000,00 il contributo di €20,00 sarà anche a carico delle ditte che vorranno inviare offerta. In questo caso il RUP è tenuto ad informare l'amministrazione e non deve perfezionare la gara altrimenti i partecipanti non avranno la possibilità di versare il contributo

Il limite di firma del Direttore è di 50.000 Euro (IVA esclusa).

Nella richiesta del CIG indicare come procedura nel campo "Modalità di realizzazione": Acquisizione in economia. Nella seconda maschera nel campo "scelta del Contrante": Affidamento in economia-cottimo fiduciario o affidamento diretto:

Per forniture con installazione o per servizi e lavori con intervento presso i nostri locali è necessario consultare il Servizio Prevenzione e Protezione per valutare gli eventuali costi di interferenza.

Relazione Tecnica e Collaudo del materiale

Per importi superiori a 5.000 euro, in caso di unico fornitore, salvo diversa disposizione del Direttore, è necessario, in fase di Ordine, allegare una relazione tecnica. Il RUP dovrà autorizzare il pagamento della fattura firmando la stessa attestando l'avvenuto collaudo/regolarità della fornitura.